

Ogłoszenie o naborze

Gminno-Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Kolejowa 10, 59-420 Bolków zatrudni
pracownika socjalnego

I. Nazwa jednostki:

Gminno-Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Kolejowa 10
59-420 Bolków

II. Określenie stanowiska:

Nazwa stanowiska: **pracownik socjalny**

Wymiar czasu pracy: 1/1 etat

Umowa terminowa: na czas określony – 6 miesięcy z możliwością przedłużenia

Przewidywany termin zatrudnienia: kwiecień 2019

Liczba stanowisk: 1

III. Określenie wymagań związanych z ww. stanowiskiem:

a) wymagania niezbędne:

1. spełnienie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:

a) posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,

b) ukończenie studiów wyższych na kierunku praca socjalna,

c) ukończenie studiów wyższych do dnia 31 grudnia 2013 r. o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 stycznia 2008 roku w sprawie specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego realizowanej w szkołach wyższych (Dz. U. z 2008 roku Nr 27, poz. 158)

d) spełnienie wymagań określonych w art. 156 pkt. 1, 1a, 3, 3a, 4, 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.) – załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia

2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. nieposzlakowana opinia;
5. obywatelstwo polskie;
6. znajomość przepisów prawnych z zakresu:
 - a) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r. Nr 1508 z późn. zm.)
 - b) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2015 r., poz. 1390 z późn.zm.)

b) wymagania dodatkowe:

- ✓ umiejętność pracy w zespole,
- ✓ prawo jazdy kat. B
- ✓ łatwość w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych w celach prawidłowego wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
- ✓ biegła obsługa komputera i urządzeń biurowych;
- ✓ systematyczność, dokładność, rzetelność, a także odporność na stres oraz wysoka kultura osobista.

IV. Zakres zadań wymaganych na stanowisku:

- 1) praca socjalna;
- 2) dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń;
- 3) udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej; skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań;
- 4) pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe

instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy;

5) udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej;

6) pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych;

7) współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa;

8) inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin;

9) współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.

V. Warunki pracy na danym stanowisku pracy:

1. miejsce pracy: siedziba Gminno-Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolkowie przy ul. Kolejowej 10 oraz teren gminy i miasta Bolków
2. czas pracy: od poniedziałku do piątku 7⁰⁰-15⁰⁰ (w godz. 7⁰⁰ - 11⁰⁰ praca w siedzibie GMOPS; po godzinie 11⁰⁰ do 15⁰⁰ praca w terenie wg rejonizacji)
3. praca biurowa z obsługą podstawowych programów komputerowych i systemów informatycznych oraz terminali mobilnych w terenie
4. wynagrodzenie za pracę zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Gminno –Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolkowie

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosił więcej niż 6%.

VII. Wskazanie wymaganych dokumentów:

1. list motywacyjny;
2. życiorys (CV);
3. dobrowolnie wyrażona zgoda na udział w procesie naboru na wolne stanowisko urzędnicze (wg wzoru ZGODA załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze)

4. kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie, uprawnienia i kwalifikacje;
5. oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za nieumyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wg wzoru FORMULARZ OŚWIADCZEŃ – załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze);
6. oświadczenia kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (wg wzoru FORMULARZ OŚWIADCZEŃ – załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze);
7. oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na danym stanowisku (wg wzoru FORMULARZ OŚWIADCZEŃ – załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze);
8. formularz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wg wzoru FORMULARZ DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE – załącznik nr 3 do ogłoszenia o naborze)
9. w przypadku kandydatów ubiegających się o stanowisko, posiadających ustalony stopień niepełnosprawności decyzją ZUS lub Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności – oświadczenie kandydata (wg wzoru FORMULARZ OŚWIADCZEŃ – załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze);

Kserokopie dokumentów, które składa kandydat powinny być przez niego potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Wszystkie dokumenty zawarte w złożonej ofercie muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Nabór na stanowisko: pracownik socjalny” **w terminie do dnia 18 marca 2019 r. do godz.9⁰⁰** w:

- w sekretariacie (parter) Gminno-Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolkowie przy ul. Kolejowej 10
- na adres: Gminno-Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Kolejowa 10, 59-420 Bolków

Aplikacje które wpłyną do Gminno-Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolkowie po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

IX. Dodatkowe informacje:

1. Zatrudnienie nastąpi na stanowisko adekwatne do doświadczenia i kwalifikacji posiadanych przez kandydata wyłonionego do zajmowania stanowiska objętego procesem naboru.
2. Termin i miejsce przeprowadzenia II etapu naboru zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Gminno-Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolkowie: gmopsbolkow.ssdip.bip.gov.pl wraz z wykazem numerów referencyjnych ofert kandydatów spełniających wymagania formalne w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze;
3. Publikacja numerów referencyjnych nastąpi do 20.03.2019 r.
4. Kandydaci nie będą informowani indywidualnie o terminie II etapu naboru.
5. Zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2018 poz. 1260, z późn.zm.) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminno-Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolkowie, zostanie opublikowane imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania osoby wybranej do zatrudnienia w toku przeprowadzonego procesu naboru.
6. Gminno-Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bolkowie zastrzega sobie prawo odwołania naboru bez podania przyczyny.
7. Wybrany kandydat, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.

Dyrektor
Gminno-Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolkowie
Renata Maziarz

Bolków, dnia 6 marca 2019 r.